

Guatemala, 29 de abril 2016

Doctor
Erick R. Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Distinguido Doctor:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Profesionales** Número **939-2,016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **342-2,016** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" Número 000001.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte de la Recreación
2. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo de la Dirección del Deporte y la Recreación
4. Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Seguimiento a los pendientes de la agenda de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

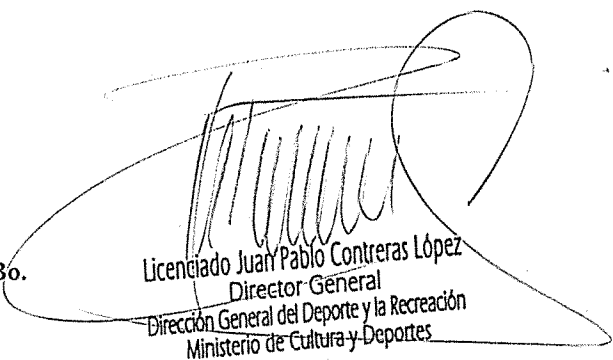
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Archivo adecuado de cada uno de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
2. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación
4. Asesoramiento de manera personal y vía telefónica a las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
5. Manejo y control de la agenda para las reuniones del Director General del Deporte y la Recreación
6. Apoyo en el registro de recepción y envío de documentos en el programa SENDA



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo. Bo.



Licenciado Juan Pablo Contreras López
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes